

ЗАТВЕРДЖЕНО

постанова Президії Національної академії педагогічних наук України
від 21 жовтня 2021 р. № 1-2/10-369

Президент НАПН України



Василь Кремень



СТАТУТ

**ІНСТИТУТУ ПСИХОЛОГІЇ ІМЕНІ Г.С.КОСТЮКА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК
УКРАЇНИ**

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 02141213

Київ – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут психології імені Г.С. Костюка Національної академії педагогічних наук України (далі – Інститут) засновано Постановою Ради Народних Комісарів УРСР від 01 жовтня 1945 року № 1573 як Науково-дослідний інститут психології УРСР та підпорядковано Міністерству освіти УРСР. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 16 червня 1992 року № 335 Інститут підпорядковано Академії педагогічних наук України. Постановою Кабінету Міністрів України Інституту було присвоєно ім'я видатного українського вченого-психолога академіка Костюка Григорія Силевича. Указом Президента України від 24 лютого 2010 року № 259 Академії педагогічних наук України надано статус національної.

1.2. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом Національної академії педагогічних наук України, актами, прийнятими керівними органами України та цим Статутом.

1.3. Інститут є науковою установою, що заснована на державній власності і є неприбутковою. Інститут підпорядкований Національній академії педагогічних наук України (далі – НАПН України).

1.4. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у вітчизняній та іноземній валюті у встановленому законодавством порядку, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.5. Держава, її органи, НАПН України не несуть відповідальності за зобов'язаннями Інституту. Інститут не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, НАПН України.

1.6. Найменування Інституту:

1.6.1. Повне найменування Інституту:

українською мовою – ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ ІМЕНІ Г.С. КОСТЮКА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ;

англійською мовою – G.S. KOSTIUK INSTITUTE OF PSYCHOLOGY OF THE NATIONAL ACADEMY OF EDUCATIONAL SCIENCES OF UKRAINE.

1.6.2. Скорочене найменування Інституту:

українською мовою – ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ ІМЕНІ Г.С. КОСТЮКА НАПН УКРАЇНИ;

англійською мовою – G.S. KOSTIUK INSTITUTE OF PSYCHOLOGY NAES OF UKRAINE.

1.6.3. Місцезнаходження Інституту: вул. Паньківська, 2, м. Київ, 01033.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Метою діяльності Інституту є розвиток психологічної науки як

інструменту випереджуючої функції стосовно освітньої, медичної, правової та інших видів суспільної практики, психологічне забезпечення ефективної діяльності всіх суспільно-державних інституцій та гармонійної взаємодії держави, суспільства і особистості, профілактика та подолання негативних соціальних та психологічних впливів.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

2.2.1. Проведення фундаментальних, прикладних, пошукових та інших наукових досліджень та активного використання їх результатів на практиці; створення, забезпечення і використання новітніх способів психологічного розвитку особистості.

2.2.2. Проведення освітньої діяльності, зокрема забезпечення підготовки та атестації здобувачів вищої освіти кваліфікаційних рівнів магістра, доктора філософії, доктора наук, та надання інших освітніх послуг.

2.2.3. Проведення наукових, науково-методичних, науково-практичних конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів та інших масових заходів з проблем психологічної науки і практики.

2.2.4. Здійснення науково-просвітницької діяльності за результатами наукових досліджень з метою підвищення рівня психологічної культури населення.

2.2.5. Представлення здобутків вітчизняної психологічної науки в Україні та за її межами.

2.3. Основними напрямками діяльності Інституту є:

2.3.1. Проведення фундаментальних, прикладних, пошукових та інших наукових досліджень, спрямованих на розв'язання актуальних теоретичних, методологічних та інших проблем психологічної науки і практики.

2.3.2. Виконання державних цільових програм та інших практичних наукових досліджень на замовлення підприємств, установ та організацій різних форм власності та підпорядкування, органів державної влади та місцевого самоврядування, органів охорони здоров'я та судово-правоохоронних органів, інших юридичних і фізичних осіб.

2.3.3. Участь у розробці програм, концепцій розвитку освіти, психологічної та педагогічної науки в Україні, проведення психологічної та пов'язаних з нею експертиз, підготовка науково-методичних рекомендацій та впровадження результатів наукових психологічних досліджень у практику.

2.3.4. Здійснення дослідно-експериментальної діяльності з психологічних проблем освітньої практики, психологічне та науково-методичне супроводження дослідно-експериментальної роботи закладів середньої, вищої та післядипломної освіти, авторських шкіл, педагогічних майданчиків.

2.3.5. Створення кризових центрів медико-психологічної реабілітації учасників АТО/ООС та їх сімей у встановленому законодавством порядку;

надання психологічної допомоги населенню.

2.3.6. Надання науково-практичної допомоги закладам системи освіти, охорони здоров'я, судово-правоохоронним органам, органам державної влади та місцевого самоврядування, а також іншим підприємствам, установам і організаціям незалежно від форми власності та підпорядкування.

2.3.7. Здійснення видавничої діяльності, заснування та видання друкованих і електронних наукових видань, підготовка та видавництво наукової, науково-виробничої, навчальної, науково-практичної, науково-популярної, методичної та іншої літератури, інформаційних вісників, журналів, бюлетенів, брошур тощо; створення електронних науково-інформаційних ресурсів та здійснення інших видів інформаційної діяльності, відповідно до чинного законодавства України; заснування та забезпечення функціонування офіційного веб-сайту.

2.3.8. Підготовка та атестація фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти.

2.3.9. Здійснення спеціалізації, перепідготовки, стажування та підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних працівників та практикуючих психологів за програмами післядипломної освіти і освіти дорослих з наданням відповідних документів встановленого зразка.

2.3.10. Створення та забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій та присудження наукових ступенів доктора філософії та доктора наук у галузі психології в порядку, визначеному чинними нормативно-правовими актами.

2.3.11. Координація наукової діяльності кафедр психології, психологічних центрів, лабораторій, психологічних служб тощо.

2.3.12. Організація та проведення наукових і науково-практичних конференцій, семінарів, зборів, симпозіумів, конгресів, форумів, асамблей та інших заходів з різних напрямків психологічної науки та практики, поширення психологічних знань та результатів діяльності Інституту.

2.3.13. Представництво української психологічної науки та практики на міжнародному рівні, участь у міжнародних проектах та програмах, з'їздах, конференціях, симпозіумах, інших масових заходах, організація наукових та науково-практичних заходів міжнародного рівня.

2.3.14. Здійснення спільної діяльності, обміну досвідом, спеціалістами, науковою, науково-технічною та науково-практичною інформацією у різних формах з науковими установами, вченими, науковими організаціями тощо в Україні та інших країнах на підставі укладених договорів.

2.3.15. Створення у встановленому порядку в регіонах України та за її межами мережі регіональних наукових і науково-практичних центрів, лабораторій, філій Інституту без надання статусу юридичної особи.

2.3.16. Налагодження зв'язків і співпраця з науковими установами та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями і фондами з питань освіти, наук про освіту, педагогіки та психології та укладання відповідних угод.

2.3.17. Сприяння розвитку і збереженню наукової інфраструктури.

2.3.18. Виявлення і підтримка талановитих молодих вчених та сприяння їх творчому зростанню; утворення ради молодих вчених.

2.3.19. Створення спільно з університетами, академічними інститутами спеціалізованих кафедр для підготовки фахівців за кваліфікаційними рівнями магістра та (або) доктора філософії.

2.3.20. Заснування вищих навчальних закладів (з різних напрямків психологічної науки) у встановленому законодавством порядку, участь у забезпеченні навчального процесу та створення на договірних засадах науково-навчальних об'єднань.

2.3.21. Відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або університетом, академією, інститутом розміщення структурних підрозділів (лабораторій), що провадять наукову і науково-технічну діяльність, на базі Інституту або наукової установи, навчального закладу з урахуванням освітніх програм та тематики наукових досліджень.

3. СТРУКТУРА ТА КАДРОВИЙ СКЛАД ІНСТИТУТУ

3.1. Структура Інституту затверджується Президією НАПН України за поданням директора Інституту.

3.2. Основними структурними підрозділами Інституту є лабораторії (відділи) та інші підрозділи які працюють відповідно до затверджених директором Інституту положень. У разі потреби в Інституті можуть створюватися тимчасові наукові (творчі) колективи, окремі філії й відділення, а також інші структурні підрозділи.

3.3. Прийняття на роботу наукових працівників здійснюється на конкурсних засадах. Атестація наукових працівників проводиться в Інституті не рідше одного разу на п'ять років.

3.4. Робочий час наукового працівника визначається Кодексом законів про працю України та іншими актами законодавства України, прийнятими відповідно до нього. Для наукових працівників і спеціалістів Інституту можуть встановлюватися: гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці. Можливість запровадження гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в Інституті визначається в колективному договорі або рішенням керівника Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

Конкретний перелік посад Інституту, на яких можуть застосовуватися

гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується вченою радою Інституту.

Порядок та умови застосування гнучного режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

Перелік видів наукової роботи, а також методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи для наукових працівників Інституту визначається керівником Інституту.

3.5. Керівники структурних підрозділів Інституту обираються на посади на конкурсних засадах на строк не більше п'яти років з правом переобрання ще на один строк, окрім тих випадків, коли на момент проведення конкурсу немає в наявності кандидатури, яка відповідала б всім вимогам щодо займаної посади.

Керівник структурного підрозділу Інституту в межах своїх повноважень несе відповідальність за діяльність структурного підрозділу.

3.6. Трудові відносини, розв'язання питань соціального захисту співробітників, заходи з охорони праці регулюються в Інституті трудовим законодавством України й колективним договором, укладеним між адміністрацією і трудовим колективом.

4. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТОМ

4.1. Інститут очолює директор, який обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту на строк до п'яти років, затверджується Президією НАПН України і призначається на посаду наказом президента НАПН України за контрактом.

Одна і та сама особа не може бути керівником Інституту більше як два строки.

4.2. Окрім директора, до керівного складу (керівництва) Інституту відносяться також заступники директора з наукової роботи та вчений секретар Інституту. Заступники директора з наукової роботи та вчений секретар Інституту обираються на конкурсних засадах і після затвердження їх кандидатур Президією НАПН України призначається на посаду наказом директора в установленому законодавством порядку.

4.3. Директор Інституту:

4.3.1. Організовує роботу Інституту та здійснює керівництво його діяльністю;

4.3.2. Наймає та звільняє працівників в установленому законодавством порядку;

4.3.3. Має право як перша особа підписувати фінансові та інші документи;

4.3.4. Укладає від імені Інституту угоди, договори та контракти;

4.3.5. Представляє наукову установу в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності;

4.3.6. Видає відповідно до своєї компетенції накази і розпорядження;

4.3.7. Представляє інтереси Інституту в судах, видає довіреності;

4.3.8. За погодженням з профспілковою організацією розробляє і затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, визначає функціональні (посадові) обов'язки працівників;

4.3.9. Застосовує заохочення, дисциплінарні стягнення у порядку, передбаченому законодавством;

4.3.10. Встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Інституту згідно з чинним законодавством;

4.3.11. Звітує перед загальними зборами Інституту, Президією НАПН України;

4.3.12. Вирішує питання провадження науковою установою діяльності відповідно до статутних завдань;

4.3.13. Відповідає за результати діяльності Інституту;

4.3.14. Призначає частину вченої ради Інституту;

4.3.15. Здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством.

У період відпустки директора або його відсутності з інших поважних причин, обов'язки директора виконує один із заступників директора з наукової роботи або вчений секретар Інституту, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

4.4. Директор Інституту, який відпрацював на посаді два конкурсних терміни та зробив значний внесок у розвиток Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України, після закінчення своїх повноважень обирається загальними зборами Інституту Почесним директором Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України довічно та призначається радником при дирекції Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

4.5. Для розгляду основних питань науково-дослідної роботи створюється й діє вчена рада Інституту у складі не менше 25 осіб. Її членами є директор, заступники директора з наукової роботи, вчений секретар (за посадою). Решта особового складу вченої ради формується з числа завідувачів лабораторій, інших наукових підрозділів Інституту, провідних фахівців Національної академії педагогічних наук України, представників інших наукових та освітніх установ. До складу вченої ради також входять керівник первинної профспілкової організації Інституту, голова ради молодих вчених.

Не менше як три чверті складу вченої ради обирається таємним голосуванням колективу наукових працівників Інституту, а решта її членів призначається наказом директора терміном на 5 років.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

Засідання вченої ради проводиться за потребою, але не рідше ніж 10 разів на рік.

4.6. Вчена рада:

4.6.1. Визначає стратегічні напрями діяльності Інституту, формує проблематику наукових досліджень; аналізує й оцінює результати наукової, експериментальної, методичної, видавничої й науково-організаційної діяльності Інституту;

4.6.2. Розглядає й затверджує річні плани діяльності Інституту, тематичний і перспективний плани науково-дослідної роботи Інституту; ухвалює теми й програми науково-дослідних робіт;

4.6.3. Обговорює звіти про результати виконання науково-дослідних робіт (проміжні й заключні) і стан їх упровадження в освітню та соціальну практику; заслуховує звіти керівників структурних підрозділів; розглядає й ухвалює звіт Інституту за рік;

4.6.4. Рекомендує до друку підготовлені науковими працівниками Інституту наукові, навчальні, науково-виробничі праці, періодичні видання та іншу наукову продукцію; затверджує перспективні плани випуску друкованої продукції, підготовленої за результатами фундаментальних і прикладних наукових досліджень;

4.6.5. Розглядає питання підготовки наукових кадрів, зокрема, затвердження теми дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому освітньо-науковому та науковому рівні вищої освіти, призначає наукових консультантів і наукових керівників, здійснює атестацію аспірантів і докторантів; розглядає питання про створення спеціалізованих вчених рад і звіти про їх діяльність за рік;

4.6.6. Порушує клопотання про присвоєння вченого звання старшого дослідника, професора, інших вчених та почесних звань;

4.6.7. Рекомендує кандидатури для обрання членами-кореспондентами, дійсними членами НАПН України, інших українських і закордонних академій;

4.6.8. Висуває кращі наукові праці на здобуття премій, нагород; рекомендує кандидатів зі складу наукових працівників Інституту на здобуття ними наукових звань, державних премій, урядових нагород, галузевих відзнак, стипендій тощо;

4.6.9. Обговорює зміни й доповнення до Статуту, питання вдосконалення структури Інституту (ліквідації, реорганізації структурних підрозділів), уточнення функцій підрозділів;

4.6.10. Розглядає рішення конкурсної комісії щодо обрання за конкурсом

на посади керівників структурних підрозділів, наукових працівників і рішення атестаційної комісії щодо атестації наукових працівників відповідно до встановленого законодавством порядку;

4.6.11. Розглядає питання міжнародного наукового співробітництва Інституту;

4.6.12. Погоджує перелік професій і посад, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;

4.6.13. Розглядає інші питання відповідно до цього Статуту;

4.6.14. Вчена рада має право ухвалювати рішення, якщо на засіданні присутні не менше ніж 2/3 її складу. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів вченої ради, крім випадків порушення клопотань про присвоєння науковим працівникам Інституту вчених звань, де рішення вважаються ухваленими, якщо за них голосувало не менше ніж 3/4 присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням. Рішення вченої ради набувають чинності після затвердження директором Інституту протоколу засідання;

4.6.15. Для відзначення досягнень працівників Інституту у науковій, науково-освітній та громадській діяльності встановлюються такі відзнаки: «Почесна грамота», «Грамота Інституту» та «Подяка Інституту», положення про які затверджуються Вченою Радою.

5. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ ІНСТИТУТУ

5.1. До майнового комплексу Інституту належать усі матеріальні та нематеріальні активи (далі – майно), що обліковуються на балансі Інституту. Майно Інституту є власністю держави й закріплюється за Інститутом на праві оперативного управління.

5.2. Кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, план використання бюджетних коштів, помісячний план використання бюджетних коштів Інституту затверджує президент НАПН України у порядку встановленому законодавством.

5.3. Фінансування діяльності Інституту здійснюється з державного бюджету, а також з інших не заборонених законодавством джерел фінансування. Фінансування Інституту з державного бюджету здійснюється шляхом базового фінансування (проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, розвиток інфраструктури та оновлення матеріально-технічної бази для проведення наукової і науково-технічної діяльності, збереження та розвиток унікальних наукових об'єктів та об'єктів, що становлять національне надбання, підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів), а також програмно-цільового фінансування на конкурсних засадах у порядку, визначеному

законодавством, НАПН України.

5.4. Інститут, в установленому законодавством порядку, має право за дозволом Президії НАПН України:

передавати в оренду тимчасово вільні приміщення, які знаходяться на його балансі та не використовуються для здійснення статутних завдань. Кошти отримані від оренди у повному обсязі спрямовуються на виконання статутних завдань Інституту.

реалізувати застаріле й невикористовуване обладнання, що знаходиться на його балансі. Продаж основних засобів Інституту здійснюється на конкурсних засадах.

передавати майно, що знаходиться на його балансі на баланс інших наукових установ НАПН України.

5.5. Відносини, що складаються у зв'язку зі створенням і використанням об'єктів інтелектуальної власності, регулюються в установленому законодавством порядку.

5.6. Інститут має право надавати платні послуги в порядку встановленому законодавством.

5.7. Інститут веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову та бюджетну, статистичну та інші види звітності в установленому законодавством порядку.

5.8. Фінансовий рік Інституту збігається з календарним роком.

5.9. Земельна ділянка надана Інституту у постійне користування відповідно до земельного законодавства.

6. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІНСТИТУТУ

6.1. Статут чи зміни до нього затверджуються Президією НАПН України та реєструються у встановленому законодавством порядку.

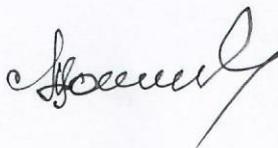
6.2. Статут чи зміни до нього набувають чинності з моменту державної реєстрації.

6.3. Ліквідація чи реорганізація Інституту здійснюється за рішенням Президії НАПН України в порядку, визначеному законодавством.

6.4. У разі ліквідації Інституту його активи передаються неприбутковій установі відповідного виду за розпорядженням Президії НАПН України або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Інституту психології імені

Г.С. Костюка НАПН України



Максименко С.Д.

Місто Київ, Україна, першого листопада дві тисячі двадцять першого року.

Я, Журавська М.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора Інституту психології імені Г.С. Костюка НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК України, Максименка Сергія Дмитровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 403



Приватний нотаріус

[Handwritten signature]



аркуші

Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано і
скріплено печаткою

[Faint handwritten signature]